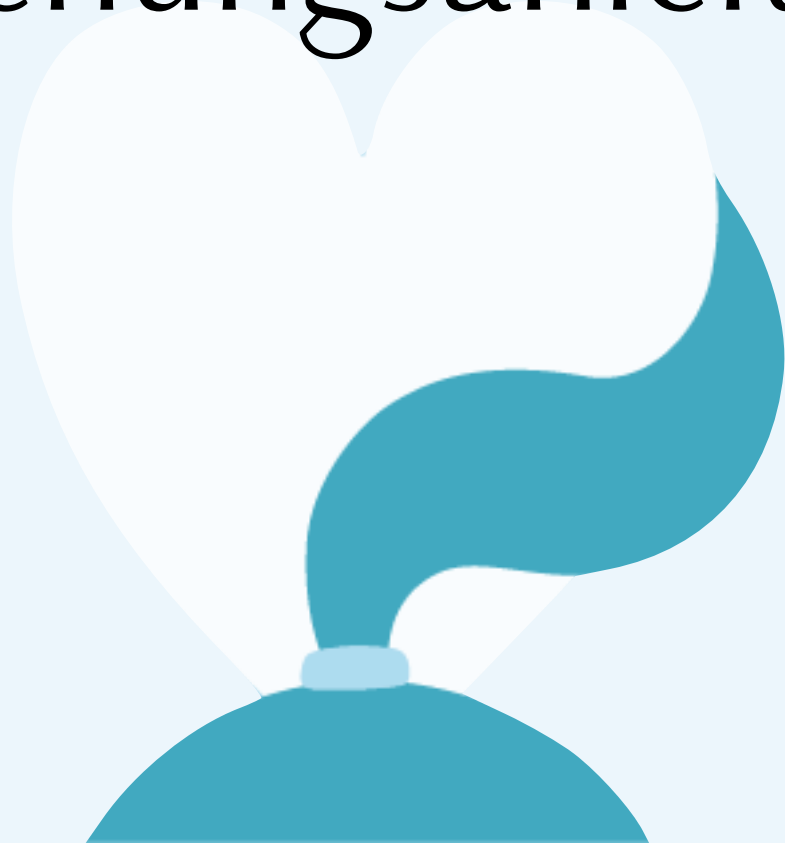


Willkommen
bei der
dateYOURbeauty
Web-App Studio
Bedienungsanleitung



Inhaltsverzeichnis

- Wo kann ich mich registrieren
- Wie registriere ich mich
- Dashboard, deine Übersicht auf einem Blick

Studio

- Unternehmensprofil anlegen
- Dienstleistungen anlegen
- Marken suchen
- Mitarbeiter anlegen
- Studios/ Friseursalon anlegen für die App

Kunden & Termine

- Kundenkartei anlegen
- Terminübersicht

Einstellungen

- Profil.....
- Zugang.....
- Aboinformationen.....



Wo kann ich mich registrieren

Auf www.dateyourbeauty.de findet ihr den Registrierungslink, über den ihr euch ganz einfach anmelden könnt. Die App für Kunden gibt es kostenfrei fürs Handy oder Tablet.



Des Weiteren findet ihr auf www.dateyourbeauty.de die aktuellsten News rund um die Haare. News, die für eure Kunden wichtig sind, erscheinen in der Kunden App. Auf dateYOURbeauty Instagram/Facebook stehen freie Berichte, Videos und Bilder zum Teilen für eure Seiten bereit.



dateYOURbeauty YouTube Kanal.

Auf dieser Plattform stehen ebenfalls alle Inhalte für euch bereit. Zum Beispiel Werbevideos, um noch mehr Kunden durch die App für euer Studio/euren Friseursalon zu begeistern oder auch eine Bedienungsanleitung in Videoform.



Wie registriere ich mich

Nachdem ihr auf den Registrierungslink geklickt habt, kann es auch schon losgehen.

Meldet ihr euch das erste Mal an, tippt bitte auf Registrieren und kostenlos testen, legt euren Vor- und Nachnamen, eine E-Mail-Adresse und euer eigenes Passwort an. Akzeptiert den Vertrag „mit diesem Vertrag bestätigt ihr sechs Wochen lang den kostenlosen Zugang“ und tippt auf kostenlos registrieren.

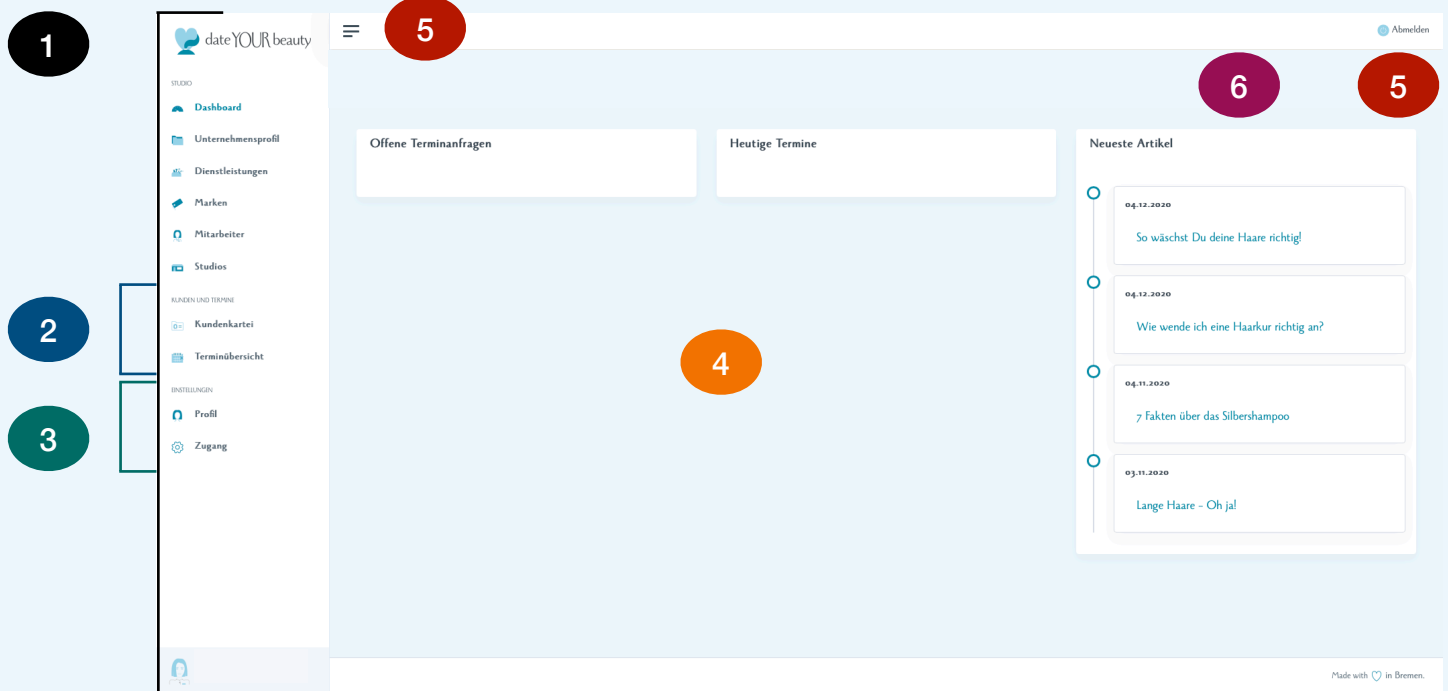
Um nun euer Profil zu aktivieren, bestätigt den Aktivierungslink, den wir euch per E-Mail zugeschickt haben und meldet euch mit der eigenen E-Mail-Adresse und eurem Passwort an.

Habt ihr schon ein Profil, meldet euch mit euren Daten an. Falls ihr mal euer Passwort vergessen habt, tippt auf neues Passwort und folgt den Angaben in der E-Mail.



Link zum Registrieren

Dashboard deine Übersicht auf einem Blick



1 Das ist das Administratorenmenü, hier könnt ihr alle Informationen über euer Unternehmen und Studio eingeben.

2 Das ist das Mitarbeitermenü, die Kundenkartei, Terminübersicht und Terminanfrage. Die Mitarbeiter sehen nur diesen Teil beim Einloggen in ihre Accounts.

3 Hier befindet sich alles zu eurem eigenen Profil, Zugang und euer Name.

4 In dem Menü unter Dashboard oder Terminübersicht sind eure gebuchten oder offene Terminanfragen sichtbar.

5 Auf der linken Seite befindet sich das Menü Icon, so kann das Menü ganz einfach geöffnet oder geschlossen werden. Auf der rechten Seite ist das Icon zum Abmelden.

6 News - Blog für Friseure, Nachrichten, neue Produkte, Seminare werden hier regelmäßig angezeigt.


STUDIO Unternehmensprofil

Stammdaten des Unternehmens können von den eigentlichen Daten des Studios/Friseursalons abweichen. Bitte tragt den Namen des Studios, die Adresse, Postleitzahl, Stadt, die Firmen E-Mail-Adresse und eine Telefonnummer ein.

Entscheidet ihr euch nach sechs Wochen kostenloser Nutzung für ein Abo, gebt bitte eine E-Mail-Adresse für die Rechnung an.

Tragt die URL-Links eurer Social Media Accounts wie eure Website, Facebook und Instagram Seite bei dateYOURbeauty ein, so können eure Kunden sofort darauf zugreifen und ihr euch zu **100** % präsentieren. Kontrolliert eure Angaben und speichert sie.

Wie bekommt ihr eure URL-Links?



https://www.dateyourbeauty.de

Geht hierzu am Computer über den Browser auf eure Seiten und kopiert in der Suchleiste den entsprechenden Link.

Hinterlegt die Daten zu eurem Datenschutzverantwortlichen (meistens der Besitzer oder eine beauftragte Firma) und des Impressums, wählt hier die für euch geltende Rechtsform.

Angaben zum Impressum

Vertretungsberechtigter / Inhaber Vor- und Nachname*

Auswählen...

GmbH

GmbH & Co. KG

GbR

e.K.

Einzelfirma

Speichern

Abbrechen

STUDIO Dienstleistungen

Legt nun eure Dienstleistungen an. Hier gibt es zwei Wege. Entweder aus Vorlagen auswählen oder eigene Dienstleistungen anlegen. Wir empfehlen, mit der Auswahl aus den Vorlagen zu starten, da dies um einiges schneller geht und die Hauptdienstleistungen aus einem Studio/Friseursalons bereits angelegt sind.

Dienstleistungen

+ Aus Vorlagen erstellen

+ Eigene Dienstleistung anlegen

Aus Vorlage auswählen und die Dienstleistungen anlegen.

Tippt nun die linken Felder neben den Dienstleistungen an, bis ein Haken erscheint und wählt alle eure angebotenen Dienstleistungen aus. Zum Schluss drückt bitte auf Speichern, nun erscheint eure Auswahl in euren Dienstleistungen.

Dienstleistungen bearbeiten.

Um Dienstleistungen anzupassen, tippt auf den Stift darüber. Nun seid ihr in der Bearbeitung und könnt ggf. den Namen der Dienstleistung ändern. Im Beschreibungsfeld könnt ihr optional den Kunden eine Information zu Dienstleistungen hinterlassen.

Legt fest, ob der Kunde diese Dienstleistung in der App buchen kann oder nicht und welcher Kundengruppe diese Dienstleistung zugeordnet werden soll. Ein hier festgelegtes passendes Kürzel (HS = Herrenhaarschnitt) erleichtert die nachträgliche Suche. Wendet diese Schritte auch auf eure eigenen Dienstleistungen an. Wenn ihr Dienstleistungen löschen möchtet, tippt rechts auf die Mülltonne.

STUDIO Dienstleistung Preis und Zeit

Es gibt in einem Studio/Friseursaloon zweierlei Arten von Dienstleistungen. Dienstleistungen mit festem Preis und fester Zeit, wie z. B. Schneiden und Föhnen oder Dienstleistungen mit einem von bis Faktor wie z. B. einer Balayage, für die das Feld von bis besser geeignet ist.

Wichtig: tragt die Zeiten ein, die ein Friseur am Kunden braucht, die Einwirkzeit einer Farbe ist mit zu beachten.

Beispiel:

- Ansatzfarbe (Auftragszeit - **15 Min** + Einwirkzeit **45 Min**)

Gesamte Zeit 60 Minuten

Beispiel:

- Balayage (Auftragszeit **60 Min** + Einwirkzeit **60 Min**)

Gesamte Zeit 120 Minuten

Beispiel :

- Schneiden & Föhnen (**60 Min**)

Gesamte Zeit 60 Minuten

Alle Preise sind brutto einzutragen.

Warum ist das wichtig?

Die App übernimmt automatisch die von euch eingepflegten Zeiten und Preise, rechnet diese zusammen und ermöglicht dadurch eine genauere Terminierung mit weniger Leerlaufzeiten. Diese Angaben werden direkt in die Kunden App übertragen.

STUDIO Dienstleistung und Kategorie

Wenn ihr auf Dienstleistungen anlegen tippt, öffnet sich ein Fenster und ihr könnt alle Angaben wie z. B. spezielle Angebote aus eurem Studio frei eingeben. Wählt zusätzlich die Kategorie der Dienstleistung: Schnitt/Farbe/Styling/Pflege&Extras



Ist die Dienstleistung angelegt, tippt auf Speichern und bearbeitet die nächste Dienstleistung.

Habt ihr die Dienstleistungen aus den Vorlagen angelegt, findet ihr die Kategorie schon voreingestellt.

STUDIO Marken

Jedes Studio/ Friseursalon arbeitet mit anderen Marken; im Menü Marken findet ihr alle Marken und deren Unterteilung. Vermisst du mal eine Marke, hast du hier die Möglichkeit, sie uns via Mail mitzuteilen.

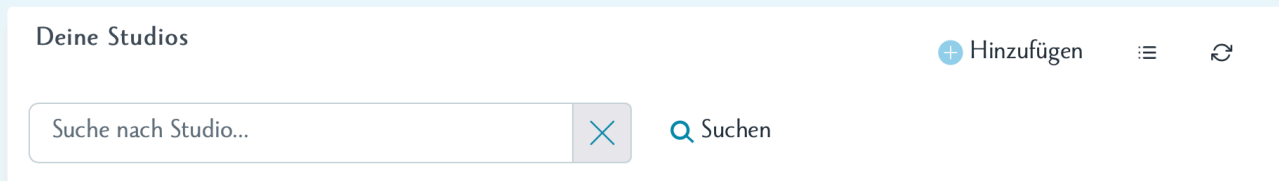
info@dateyourbeauty.de

STUDIO/FRISEURSALON

Dein Studio/ Friseursalon für die Kunden App.

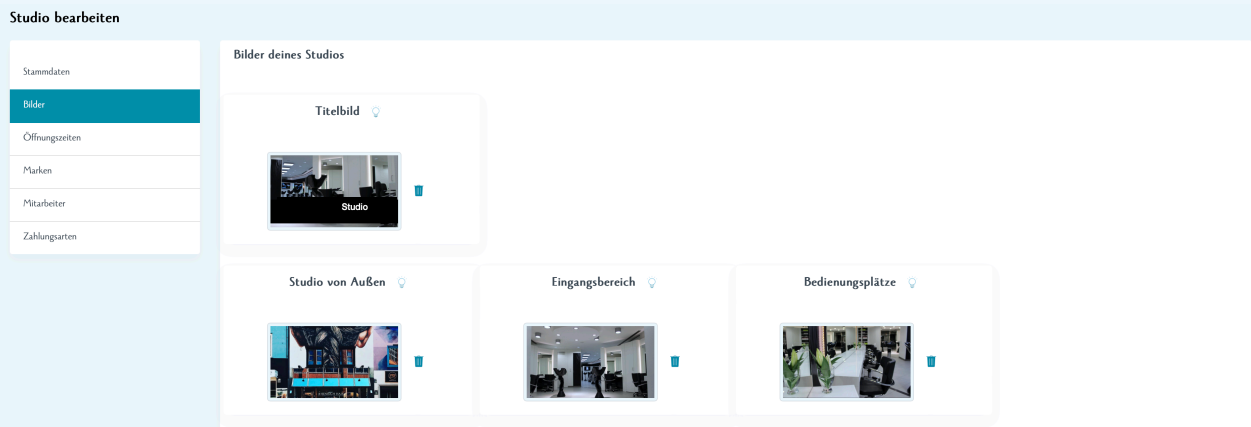
Unter dem Reiter Studio könnt ihr nun euer Studio für die App anlegen. Tippt dafür auf Hinzufügen und kontrolliert eure Angaben. Sind alle richtig, könnt ihr oben rechts Unternehmensdaten übernehmen anklicken und euer Unternehmen erscheint in Studios.

Deine Studios



Tippt nun auf den Stift, um die letzten Schritte durchzuführen.

Kontrolliert die Stammdaten und tippt weiter auf Bilder.
Nun ist es Zeit, eurem Studio-Profil das erste Foto hinzuzufügen.



Titelbild: Ladet euer Firmenlogo oder ein Studiobild hoch.

Studio von außen: Ladet ein Bild eures Studios von außen hoch.

Eingangsbereich: Ladet ein Bild aus dem Eingangsbereich hoch.

Bedienungsplätze: Ladet ein Bild eurer Bedienungsplätze hoch.

Bitte haltet euch an unsere Angaben, da euch neue Kunden schnell finden, ein vertrautes Gefühl beim Eintreten in eure Studios haben sollen und sich am Bedienungsplatz direkt wohlfühlen. WEIL - sie es in der Kunden App schon gesehen haben.

STUDIOS/FRISEURSALON

Öffnungszeiten

Hier hinterlegt ihr die generellen Öffnungszeiten des Studios/Friseursalons. Bitte tragt eure Öffnungszeiten genau ein und achtet darauf, dass z. B. am Sonntag das Häkchen geschlossen angeklickt ist.

Marken

Am Anfang vielleicht schon von euch ausgesucht, habt ihr nun die Möglichkeit, die Marken euren Studios zuzuordnen.

Deine Mitarbeiter

Hier könnt ihr eure Mitarbeiter hinzufügen.

Wichtig: verwendet die E-Mail-Adresse eurer Mitarbeiter, wenn ihr möchtet, dass die Mitarbeiter direkt über ihre Termine informiert werden sollen oder legt eine individuelle Firmen-Email-Adresse für eure Mitarbeiter an, so dass sie im Salon ihre Termine verwalten können.

Die Mitarbeiter werden nicht nur angelegt, sondern erhalten eine E-Mail, die sie bestätigen müssen und mit der ihr ihnen einen Zugang zu der Web-App Studio ermöglicht.

Weitere Angaben macht ihr direkt in der Mitarbeiterkartei, sobald sich die Mitarbeiter verifiziert haben.

Für ein oder mehrere Studios.

Für diejenigen unter euch, die mehrere Studios haben, achtet genau darauf, wo und wann eure Mitarbeiter arbeiten, damit bei der Terminbuchung alles richtig läuft.

Zahlungsarten

Lasst eure Kunden schon in der App wissen, wie sie bei euch zahlen können.

STUDIO Mitarbeiter

Im Menü *Mitarbeiter* könnt ihr eure *Mitarbeiter* einfach unter Hinzufügen anlegen. Bitte beachtet, dass die Reihenfolge der *Mitarbeiter* nicht veränderlich ist. Möchtet ihr eine bestimmte Reihenfolge festlegen, dann entscheidet im Vorfeld, welche es sein soll, denn der als Erstes eingegebene *Mitarbeiter* erscheint als Erstes auf dateYOURbeauty, der zweite als Zweites und so weiter.

Tippt auf Hinzufügen und füllt die Stammdaten *Anrede*, *Vorname*, *Nachname* und eine *E-Mail-Adresse* aus.

Wichtig: verwendet die *E-Mail-Adresse* eurer *Mitarbeiter* oder legt eine *Individuelle Firmen-Email* für sie an.

Die *Mitarbeiter* werden nicht nur angelegt, sondern erhalten eine *E-Mail*, mit der ihr ihnen einen Zugang zu der *Web-App Studio* ermöglicht.

Nachdem ihr auf Speichern gedrückt habt, erscheinen weitere Stammdaten der *Mitarbeiter*. Wenn ihr ein oder mehrere *Studios* habt, könnt ihr hier die *Mitarbeiter* dem entsprechenden *Studio* zuweisen. *Geburtstag*, *Adresse* und *Telefonnummern* sind nur für den *Administrator* sichtbar, in der *App* für *Kunden* wird aus den Stammdaten nur der *Vorname* angezeigt.

Unter Arbeitszeiten könnt ihr die *Arbeitszeit* oder *freien Tage* für die *Mitarbeiter* anlegen. Diese werden in der *Kunden App* angezeigt.

Unter dem Reiter Öffentliche Angaben habt ihr die Möglichkeit, eure *Mitarbeiter* in der *Kunden App* vorzustellen.

Position im Studio - *Chef* / *Mitarbeiter* / *Studio Leitung* ...

Titel Ausbildungsgrad - *Meister* / *Diplom Colorist* ...

Unter dem Zeichen *Plus* könnt ihr beliebig viele hinzufügen.

Besonderheiten & Vorlieben im Beruf / über die Mitarbeiter

Damit das *Daten* funktioniert, brauchen diese *Felder* etwas *Persönlichkeit* von euren *Mitarbeitern*.

Zum Abschluss tippt auf Speichern.

STUDIO Mitarbeiter

Beispiel:

Besondere Vorlieben im Beruf	Über den Mitarbeiter
Permanente Umformung ist ihr Favorit, zudem liebt sie alle Colorations - Techniken. Ihre Entspannung findet Yasmin in den sauberen Übergängen beim Herren Cut.	Yasmin könnte glatt jeden Morgen Make - Up - Tutorials drehen, sie sieht jeden Morgen perfekt geschminkt aus. Das Wichtigste zum Schluss: mit Yasmin wird es nie langweilig.
Speichern	Abbrechen

Mitarbeiter Bilder

Bitte habt das Mitarbeiterbild (max. 2 GB) zum Download parat. Tippt auf Bild auswählen, sucht das Bild und bestätigt den Upload.

Nun habt ihr die Möglichkeit, die Größe zu verändern, um eure Mitarbeiter im richtigen Rampenlicht glänzen zu lassen.

Mitarbeiter bearbeiten

Stammdaten	Bilder Dieses Mitarbeiterbild wird in der App angezeigt.
Arbeitszeiten	
Öffentliche Angaben	
Bilder	

Portrait für die App 💡

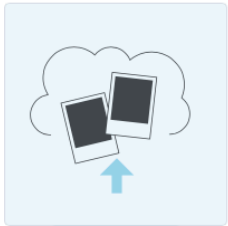
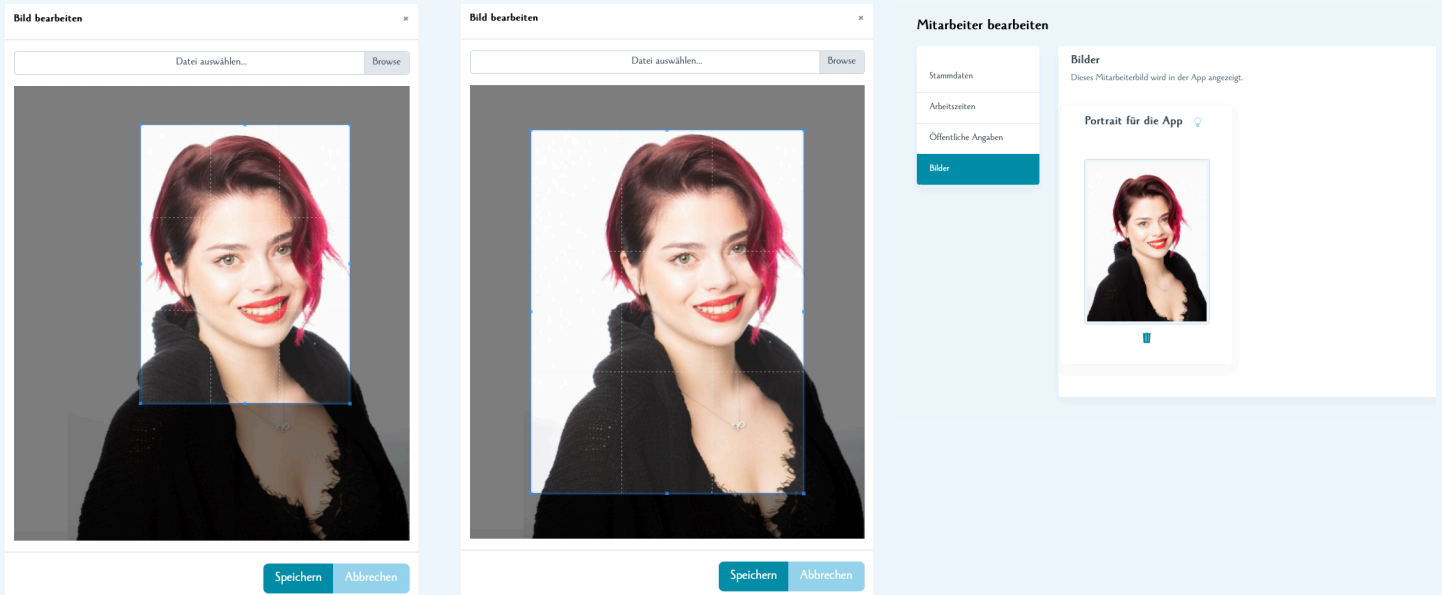


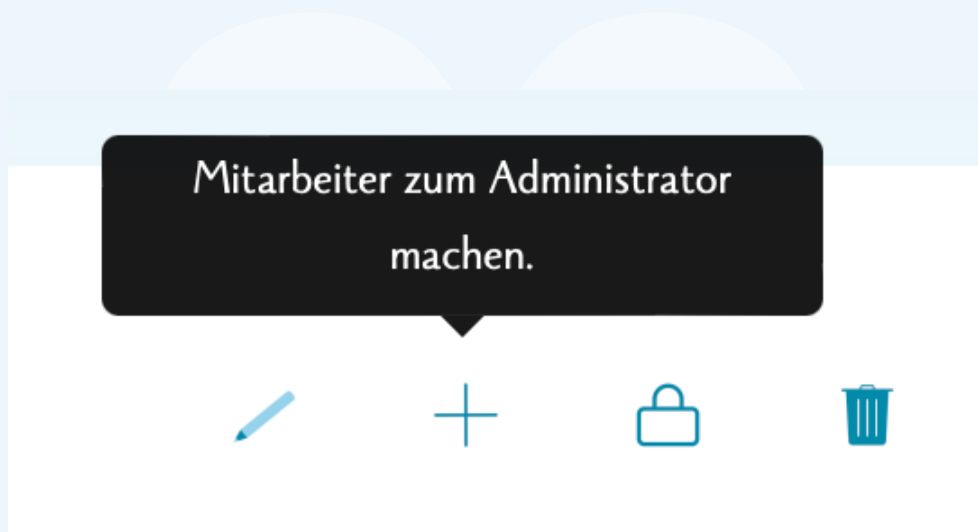
Bild auswählen...

STUDIO Mitarbeiter

Drückt auf Speichern und es ist geschafft. Um ein Bild zu löschen, tippt auf die Mülltonne, bestätigt das Löschen und ladet ein neues Bild hoch.



Sind alle Angaben gemacht und die Mitarbeiter gespeichert, könnt ihr ihnen mit dem Pluszeichen Admin-Rechte zuweisen. Verlassen sie euer Unternehmen, könnt ihr sie mit dem Schloss sperren oder den gesamten Account löschen.



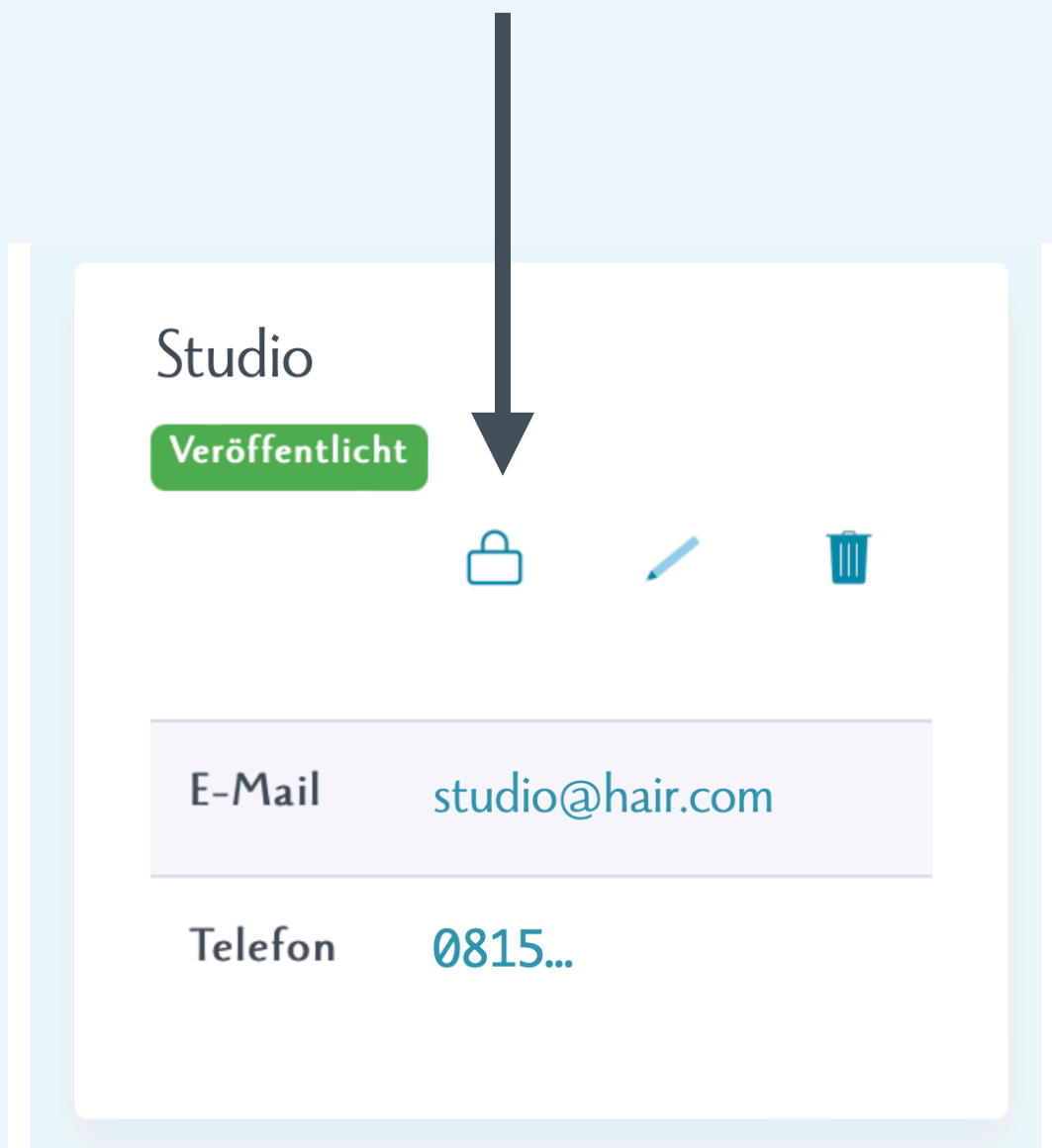
STUDIO ONLINE SCHALTEN

Geht nun zurück zum Reiter Studio und schaltet euer Studio mithilfe des Schloss-Buttons frei. Nun seid ihr online und für eure Kunden sichtbar. Kontrolliert eure Angabe in der App-Ansicht.

Findet ihr Fehler oder müsst Änderungen vornehmen, könnt ihr dies jederzeit, indem ihr das Studio mit dem Schloss-Button offline schaltet, die Angaben korrigiert oder mit dem Stift die Studioangaben bearbeitet und dann das Studio wieder online schaltet.

Achtung: Das Studio kann nur online geschaltet werden, wenn alle Pflichtangaben korrekt eingetragen sind.

Um Änderungen zu übernehmen, müsst ihr das Studio erst offline und dann wieder online schalten.



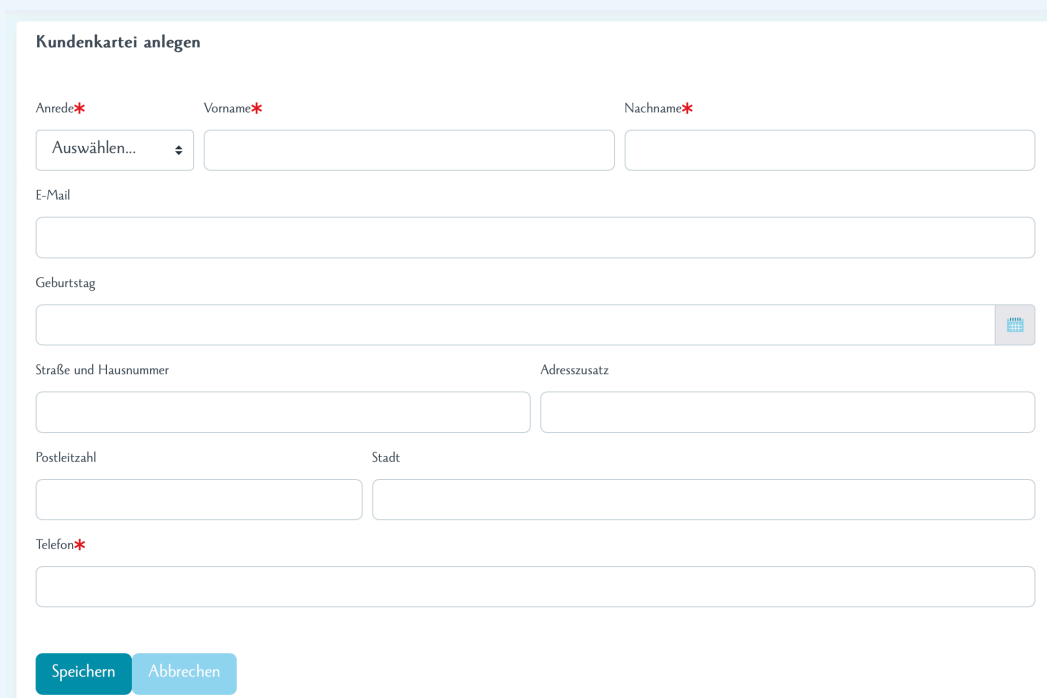
KUNDENKARTEI

Kundenkartei anlegen & erster Termin.

Im neuen Fenster Kundenkartei anlegen habt ihr Platz für die Daten eurer Kunden. Pflichtfelder sind: Anrede, Vorname, Nachname, Telefonnummer.

Alle anderen Eingabefelder ohne einen roten Stern sind frei und können von euch optional ausgefüllt werden.

ACHTUNG: Allerdings ist eine E-Mail-Adresse notwendig, um die Termine in der Kunden App anzuzeigen und erleichtert die Terminkommunikation.



The screenshot shows a form titled "Kundenkartei anlegen" with the following fields and buttons:

- Anrede***: A dropdown menu with "Auswählen..." and a downward arrow.
- Vorname***: A text input field.
- Nachname***: A text input field.
- E-Mail**: A text input field.
- Geburtstag**: A date picker field with a calendar icon on the right.
- Straße und Hausnummer**: A text input field.
- Adresszusatz**: A text input field.
- Postleitzahl**: A text input field.
- Stadt**: A text input field.
- Telefon***: A text input field.
- Speichern**: A teal button.
- Abbrechen**: A light blue button.

Seid ihr damit fertig, tippt auf Speichern und die erste Kartei ist angelegt.

Für weitere Kunden tippt im Menü auf Kundenkartei, links auf Kunde hinzufügen.

In der Kundenkartei habt ihr nun die Stammdaten eurer Kunden angelegt, unter Persönliches habt ihr noch mehr Platz, um auf die Bedürfnisse der Kunden einzugehen.

KUNDENKARTEI

Tipp: Unter dem Feld Beratung bietet euch die Web-App ständig wechselnde Beratungshilfen an. Tippt dafür auf den Dateinamen, ein neuer Tab öffnet sich in eurem Browser für eine visuelle Darstellung in eurer Beratung.

Gerade um Neukunden zu bedienen, ist dies eine strukturierende Variante in einem Beratungsgespräch



+ Beratung
Hier kannst du deine Beratungsunterlagen einsehen.

Tippt ihr auf Eintrag hinzufügen, öffnet sich im unteren Bereich eure Kundenkartei. Hier habt ihr die Möglichkeit, alles zu euren Dienstleistungen einzutragen.

Unter Kundenbilder zeigen habt ihr die Möglichkeit, Bilder in der Kartei abzuspeichern. Das kann z. B. die aktuelle Farbe sein oder ein Styling.

Tipp: Gerade am Anfang ist es aufwendig, eure Kunden in das neue System einzupflegen. Wenn ihr schon eine Kundenkartei im Studio habt, könnt ihr Fotos von der alten Kartei hochladen. Fotografiert einfach eure handgeschriebene oder online angelegte Kartei und ladet sie hier hoch. Das spart Zeit und ihr könnt jederzeit alle älteren Farbrezepte nachvollziehen.

Erzeugt einen QR-Code (Symbol oben rechts), mit dem der Kunde die dateYOURbeauty Kunden App direkt herunterladen kann.



App QR Code anzeigen

KUNDENKARTEI

Kundenkartei einfach nutzen.

Wenn eure Kunden den nächsten Termin haben, tippt auf Kundenkartei und gebt im Suchlauf den Namen eures Kunden ein.

Mit dem Stift könnt ihr die Stammdaten bearbeiten. Daneben befindet sich die Kundenkartei. Ganz rechts könnt ihr Kunden löschen.


Tippt auf Kundenkartei und den letzten Termin, kontrolliert die letzten Angaben in eurem Beratungsgespräch, Eintrag übernehmen und abspeichern, das heißt, euer Kunde bekommt das Gleiche wie beim letzten Mal. Eintrag übernehmen und Angaben bearbeiten, verändern und abspeichern ist der schnellste Weg, deine Kundenkartei aktuell zu halten.

Hier könnt ihr ebenfalls doppelt angelegte Termine löschen.



07.10.2023 | ..

Hier kannst du den Eintrag in der Kundenkartei vom 07.10.2023 pflegen.

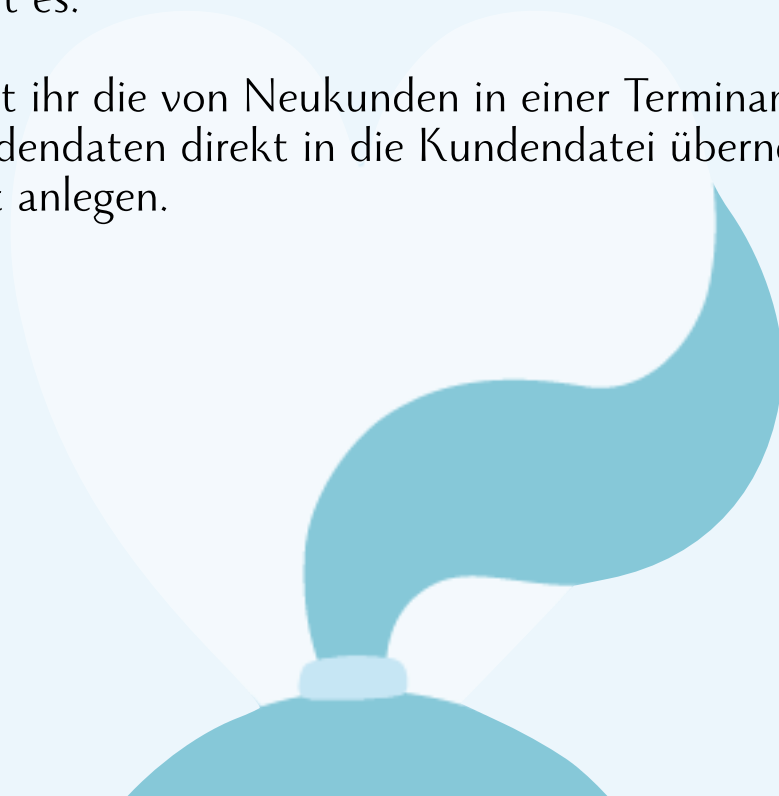
 Eintrag übernehmen

 Eintrag löschen

Tipp: Schon am Anfang des Beratungsgesprächs erarbeitet ihr systematisch mit euren Kunden den nächsten Termin, die Beratung nach der Karteikarte ist schneller und strukturierter.

Tragt beim Beratungsgespräch schon alle neuen Angaben in das System ein und speichert es.

Außerdem könnt ihr die von Neukunden in einer Terminanfrage gemachten Kundendaten direkt in die Kundendatei übernehmen und so die Kartei direkt anlegen.



Terminübersicht

Wählt eure Mitarbeiter (Dropdown oben links) in den einzelnen Studios (Dropdown oben rechts), dann werden euch die Termine der einzelnen Personen angezeigt.

Diese könnt ihr euch tage-, wochenweise oder als Agenda anzeigen lassen. des Weiteren könnt ihr euch beliebig viele Termine nebeneinander vergeben.

Terminübersicht

Mitarbeiter Studio

Stornierte Termine anzeigen

11.11.2023 Heute Tag Woche Agenda

45	Sa 11
18:00	
15	
30	
45	

Durch einen Doppelklick auf eine Zeitspalte könnt ihr einen Termin bei telefonischen bzw. persönlichen Anfragen per Computer anlegen. Gebt hierfür die entsprechenden Angaben in die Maske ein, wählt eure vorgegebenen Kunden bzw. legt diese neu an, ordnet die bestellte Dienstleistung zu und speichert zum Schluss.

Einen schon bestehenden Termin könnt ihr durch Doppelklick öffnen, bearbeiten oder stornieren (roter Button unten links).

Die Kunden erhalten bei vorhandener E-Mail-Adresse automatisch eine Bestätigungs- bzw. Änderungsinformation in ihrer App.

Termin anlegen

Datum: 11.11.2023

Anfang: 18:15 Ende: 18:30

Mitarbeiter

Kunde: Suche nach Kunde... Neuer Kunde

Dienstleistungen: Suche nach Produkten...

Notiz

Speichern Abbrechen

Terminanfrage

Alle von Kunden über die App angefragten Termine erscheinen zusammen mit den angefragten Dienstleistungen und Studios in dieser Übersicht und können von euch angenommen, abgelehnt oder mit einem Gegenvorschlag versehen werden.

Bestätigt ihr einen Termin oder die Kunden akzeptieren euren Gegenvorschlag, taucht dieser automatisch in eurer Terminübersicht auf. Neben den Kundendaten, die euch Aufschluss darüber geben, welche Dienstleistungen anfallen, werden hier Terminüberschneidungen rot angezeigt. Ihr habt mithilfe der Kalenderübersicht die Möglichkeit, diese zu kontrollieren und gegebenenfalls den Termin doch anzunehmen. Durch die automatische Übermittlung der Telefonnummer, habt ihr die Möglichkeit, direkt mit dem Kunden Kontakt aufzunehmen, um den Termin gegebenenfalls telefonisch zu besprechen.

Ihr könnt eure Termine im Kalender individuell anpassen, indem ihr den blauen Termin durch ziehen/schieben am unteren Ende der Terminanzeige zeitlich verändert.

Geht mit dem Cursor an das untere Ende des Termins bis ein Doppelpfeil erscheint und passt das Zeitfenster entsprechend (kürzer oder länger) an.

Stornierte Termine

Um den Überblick über stornierte Termine nicht zu verlieren (diese werden nicht automatisch eingeblendet), könnt ihr euch diese aktiv einblenden lassen. Nutzt hierfür den Kippschalter. Die stornierten Termine werden grau hinterlegt angezeigt.



Stornierte Termine anzeigen

Termin Push Mitteilung

Jeder Kunde von euch erhält einen Tag vor dem Termin eine Push Mitteilung, die ihn an diesen erinnert.

Profil

In dieser Ansicht könnt ihr die öffentlichen und internen Angaben über euch einsehen und so wenn nötig euer Passwort ändern.

Zugang

Hier seht ihr, welche Abonnements euch zur Verfügung stehen, die Details eures Abonnements sowie euren Status.

Hier hinterlegt ihr eure Rechnungsdaten und Bankverbindung für den Abschluss eines Abos.

Unter Rechnung könnt ihr alle an euch gerichteten Rechnungen einsehen und als PDF per Mail an euer Steuerbüro senden.

Unter Deine Daten könnt ihr eure Kundendaten sichern, für den Fall, dass ihr euer Abo beendet.

Solltet ihr euch nicht für das Abo entscheiden oder dieses nicht verlängern, bleibt euer Studio weiterhin in der App sichtbar, ohne durch Kunden buchbar zu sein.

Solltet ihr die App nicht mehr nutzen wollen, habt ihr unter Zugang löschen die Möglichkeit, eure Daten unwiderruflich unzugänglich zu machen.

Aboinformation

Nach sechs Wochen Gratisnutzung kostet euch ein Abo pro Monat **39,90** € jedes weitere Studio **30,-** €. Das Abo ist monatlich kündbar. Es kommen keine weiteren Kosten wie Umsatzbeteiligung oder Ähnliches auf euch zu.



